

Projekt Umowy Nr
na pełnienie usługi ochrony osób i mienia
w budynku Domu Pomocy Społecznej
przy ul. Wójtowskiej 13

Zawarta w dniu pomiędzy

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP 525 224 84 81, REGON 015259640

Dom Pomocy Społecznej

ul. Wójtowska 13, 00-224 Warszawa,

reprezentowany przez Panią Małgorzatę Druś – Dyrektora Domu

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy

nr GP-0052/2939/2013 z dnia 05 czerwca 2013r,

zwanym dalej Zamawiającym

,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzonego postępowanie zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1779 ze zm.) następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca do realizacji, a Wykonawca zobowiązuje się od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. realizować stałą ochronę osób i mienia w budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie przez pracowników ochrony Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2017 r., poz. 2213) oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa niniejsza wchodzi w życie z datą protokolarnego przekazania obiektu, przy czym protokół przekazania podpisany przez upoważnionych do powyższej czynności pracowników stron stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik Nr 3.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy ochrona osób i mienia znajdujących się na terenie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie w sposób zabezpieczający przed

kradzieżą z włamaniem, rabunkiem, pożarem i innymi zdarzeniami mogącymi spowodować szkodę w chronionym obiekcie.

4. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez 24 godziny na dobę przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny) – przez jednego pracownika,
5. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracownika ochrony określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji „Wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia”, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
7. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 3

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia

1. Koszty usługi wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają w wysokości:
kwota netto:.....złotych
podatek VAT.....złotych
kwota brutto: złotych
(słownie:.....)
za cały okres obowiązywania umowy
2. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie miesięcznie na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Faktury będą wystawiane ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy usługa.
4. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.
6. W przypadku powstania szkód mających związek z wykonywaną ochroną Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania z tego tytułu wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku korzystania z telefonu udostępnionego w siedzibie Zamawiającego w celach innych niż uregulowane w § 5 ust. 7 niniejszej umowy Wykonawca zostanie obciążony kosztami nieuzasadnionych rozmów telefonicznych.

§ 4

Nadzór nad realizacją usługi

1. Wykonawca upoważnia do przyjmowania uwag i wniosków Zamawiającego celem korygowania zadań ochrony oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań.
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony:
 - Anna Wiechowska tel 22 831 52 51 wew.17
 - Małgorzata Druś tel. 22 635 77 40do przekazywania Wykonawcy wszelkich uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony obiektu

§ 5

Inne postanowienia

1. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania działania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego obiektu.
3. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
4. Z uwagi na specyfikę ochraniajanego obiektu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej kadrowo obsady.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia plomb, kradzieży, włamania, zaprószenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń losowych powodujących szkodę, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz wezwania na jego polecenie odpowiednich służb tj. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Wodnego itp. Wykonawca zobowiązany jest także do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
6. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową i w zakresie tejże odpowiedzialności jest ubezpieczony. Ponadto, Wykonawca potwierdza i zobowiązuje się do stałego posiadania w czasie trwania niniejszej umowy, ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, dotyczącej całego zakresu prowadzonej przez niego działalności.
7. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.
8. Zamawiający nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe personelu Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1.1. rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto (przyjmuje się, że miesiąc = 30 dni),
 - 1.2. zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy - za każdy dzień w wysokości 500,00 zł brutto,

- 1.3. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający będzie rozumiał w szczególności nieprzestrzeganie zapisów SIWZ odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy z 1 – miesięcznym wypowiedzeniem skutkującym na ostatni dzień miesiąca.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
- 2.1. Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (Koncesja),
- 2.1 Pracownicy Wykonawcy świadczący usługę u Zamawiającego ujawnią informacje niejawne, poufne, w których posiadanie weszli w trakcie realizacji umowy,
- 2.2 Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 1 dzień,
- 2.3 Wykonawca w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy,
- 2.4 Zamawiający nie zapłaci przez kolejne 2 miesiące za świadczoną usługę.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji.
3. W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie Sąd miejsca wykonania umowy
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia”

L.p.	Imię i nazwisko	Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Funkcja na obiekcie	Nr zaświadczenia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej
1			pracownik ochrony	
2			pracownik ochrony	
3			pracownik ochrony	
4			pracownik ochrony	
5			pracownik ochrony	

Imię i nazwisko koordynatora, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad
pracownikami ochrony:

.....tel.

Warszawa, dnia

.....
podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Zakres czynności pracownika ochrony

- 1) dozór obiektu wewnątrz całodobowo przy stałym kontakcie:
 - w dni pracy w godz. 7.30 – 15.30 z aktualnie przebywającymi członkami kierownictwa Domu,
 - od godz. 15.30 do godz. 7.00 dnia następnego, w dni wolne od pracy i święta z pielęgniarką dyżurującą oraz pracującym personelem pokojowych i opiekunek,
- 2) kontrola zabezpieczeń wewnątrz oraz na zewnątrz budynku
- 3) obsługa systemu alarmowego, przeciwwłamaniowego i monitoringu obiektu
- 4) obsługa centrali telefonicznej *(korzystanie przez pracowników ochrony z telefonów służbowych do celów prywatnych dozwolone jest wyłącznie w sytuacji tzw. wyższej konieczności)*,
- 5) obsługa sygnalizacji przeciwpożarowej i wycieku gazu,
- 6) dokładna znajomość rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, głównych wyłączników prądu elektrycznego, gazu, sieci wodociągowej oraz miejsc niebezpiecznych pożarowo *(w chwili interwencji odpowiednich służb wskazywanie drogi dojścia oraz udzielenie niezbędnych informacji)*,
- 7) znajomość telefonów alarmowych służb medyczno-ratowniczych i porządkowych *(Straż Miejska, Policja, Pogotowia: Ratunkowe, Energetyczne, Gazowe i Wodociągowe)*,
- 8) wydawanie kluczy tylko osobom upoważnionym,
- 9) kierowanie interesantów, gości, członków rodziny mieszkańca do właściwych pomieszczeń na terenie Domu Pomocy Społecznej,
- 10) sprawdzenie, czy po zakończeniu pracy, klucze od pomieszczeń oraz wyjść ewakuacyjnych znajdują się w ustalonym miejscu,
- 11) umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. wywożącym śmieci oraz dostawcom,
- 12) prowadzenie „**Książki służby**” w celu odnotowywania przebiegu służby ochronnej oraz uwag dotyczących realizowanych zadań ochronnych przekazywanych przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy,
- 13) konwojowanie wartości pieniężnych zgodnie z określonymi prawem procedurami przez wyznaczonego pracownika ochrony, w wyznaczony dzień każdego miesiąca.

Zalecenia dotyczące konwojowania wartości pieniężnych (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 3 i art. 37 pkt 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, Dz.U. z 2017, poz. 2213):

 - pracownik ochrony wyposażony jest w niezbędny sprzęt i środki ochrony osobistej,
 - dzień oraz godziny konwojowania ustalane będą telefonicznie (z zachowaniem dyskrecji), z jednodniowym wyprzedzeniem,
 - konwój rozpoczyna się i kończy w siedzibie Zamawiającego – Zleceniodawcy.
- 14) dozór osób odwiedzających mieszkańców i prowadzenie „**Książki odwiedzin**”, legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości *(za ich zgodą)*,

- 15)szczególny dozór mieszkańców, w tym odnotowywanie w „**Księżce mieszkańców opuszczających placówkę**” ich wyjść i powrotów na teren chronionej placówki,
- 16)wzywanie osób do opuszczenia obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- 17)niedopuszczenie do przedostania się na teren dozorowany osób niepowołanych (*np. osoby nietrzeźwe z ulicy, osoby pod wpływem środków odurzających, osoby bezdomne itp.*), niewyrażających zgody na podanie swoich danych personalnych w oparciu o posiadany przy sobie dokument tożsamości lub w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że mogą dokonać zamachu, podpalenia, zniszczenia mienia, czynnej napaści na mieszkańca czy też pracownika Domu, w razie konieczności powiadomienie Policji lub Straży Miejskiej.
- 18)w okresie zimowym odśnieżanie podjazdu, wejścia do budynku oraz zabezpieczenie przed oblodzeniem i zaśniężeniem na całej długości posesji od strony ulicy Wójtowskiej,
- 19)w okresie jesiennym oczyszczanie z liści podjazdu, wejścia i chodnika wzdłuż frontu budynku,

Prawa i obowiązki pracownika ochrony

- **Prawa pracownika ochrony** (zgodnie z § 1 pkt 1-4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego trybu ..., (Dz.U. z 1998 r. Nr 144, poz. 933):
- Pracownik ochrony ma prawo (w oparciu o § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków ..., Dz. U z 1998 r. Nr 89, poz. 563) do użycia siły fizycznej w celu odparcia zamachu na chronione osoby lub mienie, czynnej napaści na pracownika ochrony, obezwładnienia osoby, w związku ze zmuszeniem jej do wykonania polecenia lub w czasie ujmowania osoby.
Z każdej interwencji pracownik sporządza „**notatkę służbową**” oraz dokonuje wpisu do „**Księżki służby**”. Ponadto niezwłocznie informuje o wydarzeniu Kierownictwo Domu oraz swoich przełożonych.
- Pracownik ochrony jest obowiązany do udzielenia pomocy przedlekarskiej osobie ujętej, która ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność, a w razie potrzeby lub na jej prośbę wezwać pomoc lekarską.
- Pracownicy ochrony w czasie pracy (*wykonywania obowiązków służbowych*) winni nosić na sobie ubrania organizacyjne lub w drodze wyjątku obligatoryjnie kamizelki z logo Licencjonowanej Agencji Ochrony Osób i Mienia oraz przypięty identyfikator ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem pracownika.
- Pracownik ochrony przystępując do pracy winien znajdować się w stanie utrzymanej higieny osobistej, wypoczęty, w dobrej kondycji psychicznej i fizycznej.
- Pracownicy ochrony uniemożliwiają wyjście na zewnątrz Domu mieszkańcom (*zgłoszonym przez personel*) wymagającym bezpośredniego towarzystwa opiekuna. W tym celu w godzinach od 20.00 do godz. 6.00 dnia następnego drzwi zewnętrzne od strony ulicy Wójtowskiej winny być zamknięte i otwierane przez pracownika ochrony.
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że na teren Domu może być wnoszony alkohol (*lub inne niebezpieczne przedmioty czy środki chemiczne mogące zagrozić życiu i zdrowiu mieszkańców oraz pracującemu personelowi*) pracownik ochrony może zażądać od osoby, aby okazała co wnosi na teren Domu i zapytać w jakim celu.
- Pracownikowi ochrony nie wolno samodzielnie dokonywać przeszukania osoby lub jej bagażu. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba wnosi przedmioty wymienione jak wyżej (

jeżeli nie chce ona dobrowolnie okazać co wnosi/wynosi) pracownik ochrony powiadamia o tym swoich przełożonych, Kierownictwo Domu i na polecenie Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej prosi o interwencję Policję lub Straż Miejską.

- Pracownicy ochrony w przypadku zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego (np. pożaru) są zobowiązani aktywnie uczestniczyć w akcji ratunkowej i wykonywać polecenia kierującego akcją ratowniczą.
- Pracownik ochrony winien być wyposażony przez Zleceniobiorcę (pracodawcę) w niezbędny sprzęt, tj. między innymi w służbowy telefon komórkowy, latarkę, środki do pisania oraz środki przymusu bezpośredniego dozwolone prawem.
- Pracownik ochrony w czasie pełnienia służby winien podporządkować się obowiązującemu „Regulaminowi Pracy Domu Pomocy Społecznej w Warszawie ul. Wójtowska 13”, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a także przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

....., dnia

.....
podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy