

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**Ochrona osób i mienia w budynku
Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od 750.000 Euro

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

ROZDZIAŁ I. - Informacje ogólne.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP 525 224 84 81, REGON 015259640

Dom Pomocy Społecznej

ul. Wójtowska 13, 00-224 Warszawa

tel/fax 22 831 52 51; 22 831 52 52

adres strony BIP: www.dpswojtowska.bip.um.warszawa.pl

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Usługa ochrony będzie realizowana:

od dnia 15 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

2. Miejscem wykonania zamówienia jest budynek i teren Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.dpswojtowska.bip.um.warszawa.pl

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawca wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazują:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres:

Dom Pomocy Społecznej ul. Wójtowskiej 13 00-224 Warszawa,

- 2) osobiście,

- 3) za pośrednictwem faksu 22 831 52 51,

- 4) pocztą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres sekretariat@dpswojtowska.pl przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem pkt 2).

2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście jest zobowiązany złożyć:

- 1) Formularz ofertowy – pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

- 2) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale II pkt. III 1) w oryginale,

- 3) Pozostałe oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w rozdziale II pkt. III w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Osoby wyznaczone do kontaktu:

- Anna Wiechowska tel 22 831 52 51 wew.17

- Małgorzata Druś tel. 22 635 77 40

4. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zgłoszone w sposób opisany w pkt 1 wnioski dotyczące treści SIWZ publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie BIP

Zamawiającego oraz przesyłając treść zapytania i odpowiedzi wszystkim znanym mu Wykonawcom pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść SIWZ, zamieszczając taką informację na stronie BIP www.dpswojtowska.bip.um.warszawa.pl
7. Zamawiający na każdym etapie postępowania, w wyznaczonym przez siebie terminie może wezwać Wykonawcę do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub treści oferty.
8. Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale II pkt III, Zamawiający będzie wzywał tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyższej oceniona.

V. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy okaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00 zł. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).
4. W odniesieniu do osób, które będą świadczyć usługę ochrony osób i mienia w budynku Zamawiającego:
 - 4.1 Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
 - 4.2 Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z wykazem wymienionym w punkcie 4.1.,
 - 4.3 Do wglądu Zamawiającego kopie umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA potwierdzający zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia.
 - 4.4 Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego szkolenia BHP każdego pracownika.

VI. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Podwykonawcy.

1. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia** tj. świadczył usługę ochrony osób i mienia w budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie przy pomocy pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionych przez Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU.**

I. Przedmiot zamówienia.

Podstawowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem
CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie
2. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających i mieszkających na terenie Zamawiającego oraz mienia składającego się z budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.
3. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213).
4. Budynek Domu Pomocy Społecznej /DPS/ zlokalizowany przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie o powierzchni całkowitej 4720 m², jest ogrodzony posiada jedno wejście główne, dwa wejścia od strony podwórza Domu Pomocy Społecznej i jedno wyjście ewakuacyjne od strony ul. Fondamińskiego. Obiekt od strony podwórza wyposażony jest w podjazd dla dostawców oraz windę dla osób niepełnosprawnych.
5. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:
 - 5.1.system wentylacji i klimatyzacji,
 - 5.2.system alarmowy p.poż podłączony do Straży Pożarnej,
 - 5.3.system sygnalizacji włamania,
 - 5.4.system monitoringu,
6. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez 24 godziny na dobę przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny) – jeden pracownik

Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności zmierzających do zagrożenia mienia Zamawiającego, a także terenu przyległego do budynku DPS, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia najbliższą jednostkę Policji bądź Straży Pożarnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i znajdującego się w nim wyposażenia.
6. Pracownicy ochrony mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, korzystać z pomocy grupy interwencyjnej.
7. Pracownicy ochrony są zobowiązani znać strukturę Domu Zamawiającego i kierować interesantów do właściwych pomieszczeń, czuwać i eliminować potencjalne zagrożenie z tym związane. Pracownicy ochrony powinni na bieżąco posiadać wiedzę o interesantach i osobach postronnych (nie będących pracownikami Zamawiającego) aktualnie przebywających w obiekcie.
8. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w budynku Zamawiającego oraz wyznaczy spośród pracowników dowódcę obiektu. Dowódca odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego. Osoby te zostaną wskazane przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia „książki służby”, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi

i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w budynku DPS.

10. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
11. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenie przyległym do budynku DPS zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
13. Szczegółowy zakres czynności pracownika ochrony oraz zadania i obowiązki osób pełniących służbę ochrony stanowi załącznik Nr 2 stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

Pozostałe wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy i personelu Wykonawcy:

1. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne umundurowanie w kolorze ciemnym z widocznym napisem „ochrona” oraz odzież zapewniającą możliwość wyjścia na zewnątrz budynku.
2. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca (po uzgodnieniu) z Zamawiającym w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścić informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
4. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony odśnieżania wejść do budynku DPS oraz wyjść ewakuacyjnych.
5. Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby: spożywania alkoholu lub środków odurzających, spania oraz informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
6. Po podpisaniu umowy Zamawiający przeszkoli pracowników ochrony:
 - a/ w zakresie obsługi systemu alarmowego oraz systemu ppoż. zainstalowanego w budynku DPS,
 - b/ w zakresie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
7. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
8. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 2.1 posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2017 r., poz. 2213). Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnianie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
 - 2.2. posiada zdolność techniczną i zawodową tj.:
 - 2.2.1. przedstawi wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz musi zawierać co najmniej 3 usługi ochrony osób i mienia, realizowane w budynkach użyteczności publicznej realizujących usługi bytowe i całonocnej opieki w szczególności domy pomocy społecznej i szpitale, każda trwająca minimum 6 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 80.000,00 zł brutto w skali roku, zawarta na okres minimum 12 miesięcy. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

 - a) referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane,
 - b) jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji z powodu wystąpienia uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wtedy przedstawia oświadczenie własne,
 - c) w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - Brak wykazu lub dowodów potwierdzającego należyte wykonanie usług ocenione zostanie jako niespełnianie warunku, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 - 2.2.2. przedstawi wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia/ nie mniej niż 3 osoby, nie więcej niż 5 osób/

Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 1) Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, będącego wstępnym potwierdzeniem, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 2) Koncesję na ochronę osób i mienia w zakresie i formie zgodnej z charakterem zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
- 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej realizujących usługi bytowe i całodobowej opieki w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, każda trwająca minimum 6 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 80.000,00 zł brutto na rok z załączeniem dokumentów potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej 3 usługi – załącznik nr 4,
- 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (przy podpisaniu umowy),
- 6) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności w raz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (przy podpisaniu umowy),
- 7) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (przy podpisaniu umowy),

- 8) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,
 - 9) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W stosownej sytuacji Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
-
1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w pkt 5) -9) składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 2) – 4) składa jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III, pkt 5) – 9) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składa odpowiednio:
 - 2.1. odnośnie pkt. 5) – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - 2.2. odnośnie pkt 6) – 8) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 2.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1. i 2.2.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument wskazany w pkt 2.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 - 2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów określono w pkt 2.3.

3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę składa pełnomocnik musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
4. Zamawiający przy ocenie oferty Wykonawcy będzie stosował procedurę opisaną w art. 24aa ustawy Pzp. tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Po ocenie ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, o którym mowa w zdaniu pierwszym do złożenia aktualnych na dzień składania, oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego to wówczas Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, inne niż oświadczenia własne Wykonawcy będą składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów według kryterium spełnia/nie spełnia.
9. W sytuacji kiedy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert do przedstawienia wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ III – WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY.

I. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Sposób dostarczenia Zamawiającemu oferty, dokumentów i oświadczeń oraz ich forma został określony w rozdziale I, pkt. IV ppkt 2 SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta i ponumerowana.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczeniami i dokumentami) stanowi jedną całość.

7. Oferta winna składać się z:
- 7.1. wypełnionego formularza ofertowego - załącznik Nr 1,
 - 7.2. oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych to Wykonawca załącza dodatkowo pełnomocnictwo sporządzone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Informacje takie muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – Tajemnica Przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zgodnie z powołanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne, co do treści z formularzami przekazanymi przez Zamawiającego.
14. Oferta musi być złożona w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
15. Aby zapobiec przypadkowemu otwarciu koperty należy ją oznaczyć w następujący sposób:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Wójtowska 13 00-224 Warszawa.
„Oferta na usługę ochrony osób i mienia ”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09 stycznia 2018 r.,

PRZED GODZINĄ 10.00

16. Oferta złożona przez konsorcjum winna na opakowaniu zawierać nazwy i siedziby wszystkich podmiotów składających ofertę z zaznaczeniem pełnomocnika.

II. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wójtowskiej 13 pokój nr 5 w godz. od 8.30 do 16.00.
2. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 09 stycznia 2018 r. o godz. 9.30**
4. Oferty nadesłane listownie będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego do dnia 23 grudnia 2016 r. do godz. 9.30.
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 09 stycznia 2018 r. o godz. 10.00** w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie – pok. nr 4
6. Otwarcie ofert jest jawne i prowadzone na zasadach określonych w art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez ich otwierania.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

2.1. CENA – waga kryterium 70%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (70 \%)}$$

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Wykonawca ustalając cenę przedmiotu zamówienia korzysta z poniższego wzoru:

$$\begin{aligned} &\text{oferowana stawka roboczogodziny (w zł netto) x ilość dni za cały okres trwania} \\ &\text{umowy} \\ &(\text{od 15 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.}) \text{ tj. } 365 \text{ dni x jedna osoba pełniąca} \\ &\text{służbę x 24 godz.} = \text{cena netto} + \text{podatek Vat 23\%} = \text{cena brutto za cały okres} \\ &\text{trwania umowy} \end{aligned}$$

2.2. DOŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW WYKONAWCY SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – waga kryterium 30 %

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (spośród 10 wymaganych osób) polegające

na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia **w budynkach przeznaczonych dla osób wymagających całodobowej opieki**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Każdy zatrudniony pracownik ma wymagane doświadczenie powyżej 12 m-cy	10 punktów
Każdy zatrudniony pracownik ma wymagane doświadczenie powyżej 24 m-cy	20 punktów
Każdy zatrudniony pracownik ma wymagane doświadczenie powyżej 36 m-cy	30 punktów

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 30 punktów.

W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi osób z wymaganym doświadczeniem otrzyma 0 punktów.

Informacje dotyczące pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Ostateczną ilość punktów dla każdej z ofert Zamawiający uzyska po zsumowaniu ilości punktów w kryteriach: cena i doświadczenie pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wyliczoną cenę obejmującą realizację całego zamówienia, Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na cenę oferty składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna być wskazana cyfrowo i słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto w rozbiciu na cenę netto i podatek od towarów i usług VAT. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Podana cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty i nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
6. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Jeżeli cena oferty Wykonawcy najwyżej ocenianego będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Do wyjaśnień Wykonawca jest zobligowany załączyć szczegółową kalkulację, z której będzie wynikać cena oferty.
8. W celu skalkulowania ceny oferty Wykonawca bierze pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.
9. Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników ochrony przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę

ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847) oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1747).

Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) Zakres czynności oraz prawa i obowiązki pracownika ochrony - załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
- 4) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat usług - załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6
- 7) Wzór umowy – załącznik nr 7

FORMULARZ OFERTOWY
na pełnienie usługi ochrony osób i mienia
w Domu Pomocy Społecznej
przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Telefony.....

NIP.....REGON.....

adres e-mail.....

1. Oferowane wynagrodzenie za okres od 15 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018r.

1.1. wynagrodzenie netto :.....

słownie:.....)

1.2. podatek od towarów i usług VAT w %:.....

(słownie:.....)

1.3. wynagrodzenie brutto:.....

słownie:.....)

2. Doświadczenie pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej dla osób wymagających całodobowej opieki

liczba wszystkich pracowników oddelegowanych do pracy w Domu Pomocy

Społecznej przy ul. Wójtowskiej13

liczba pracowników z wymaganym doświadczeniem powyżej 12 miesięcy.....

liczba pracowników z wymaganym doświadczeniem powyżej 24 miesięcy.....

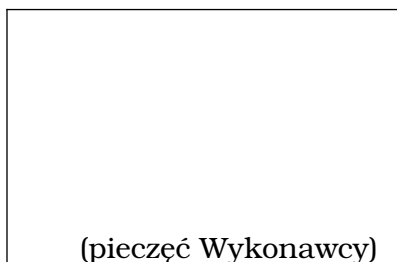
liczba pracowników z wymaganym doświadczeniem powyżej 36 miesięcy.....

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia wykonamy samodzielnie.

5. Oświadczamy, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym oraz będą zatrudnione na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną w naszej Agencji Ochrony.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte
7. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

....., dnia

.....
podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy



Zakres czynności pracownika ochrony

- 1) dozór obiektu wewnątrz całodobowo przy stałym kontakcie:
 - w dni pracy w godz. 7.30 – 15.30 z aktualnie przebywającymi członkami kierownictwa Domu,
 - od godz. 15.30 do godz. 7.00 dnia następnego, w dni wolne od pracy i święta z pielęgniarką dyżurującą oraz pracującym personelem pokojowych i opiekunek,
- 2) kontrola zabezpieczeń wewnątrz oraz na zewnątrz budynku
- 3) obsługa systemu alarmowego, przeciwwłamaniowego i monitoringu obiektu
- 4) obsługa centrali telefonicznej *(korzystanie przez pracowników ochrony z telefonów służbowych do celów prywatnych dozwolone jest wyłącznie w sytuacji tzw. wyższej konieczności)*,
- 5) obsługa sygnalizacji przeciwpożarowej i wycieku gazu,
- 6) dokładna znajomość rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, głównych wyłączników prądu elektrycznego, gazu, sieci wodociągowej oraz miejsc niebezpiecznych pożarowo *(w chwili interwencji odpowiednich służb wskazywanie drogi dojścia oraz udzielenie niezbędnych informacji)*,
- 7) znajomość telefonów alarmowych służb medyczno-ratowniczych i porządkowych *(Straż Miejska, Policja, Pogotowia: Ratunkowe, Energetyczne, Gazowe i Wodociągowe)*,
- 8) wydawanie kluczy tylko osobom upoważnionym,
- 9) kierowanie interesantów, gości, członków rodziny mieszkańca do właściwych pomieszczeń na terenie Domu Pomocy Społecznej,
- 10) sprawdzenie, czy po zakończeniu pracy, klucze od pomieszczeń oraz wyjść ewakuacyjnych znajdują się w ustalonym miejscu,
- 11) umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. wywożącym śmieci oraz dostawcom,
- 12) prowadzenie „**Księżki służby**” w celu odnotowywania przebiegu służby ochronnej oraz uwag dotyczących realizowanych zadań ochronnych przekazywanych przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy,

- 13) konwojowanie wartości pieniężnych zgodnie z określonymi prawem procedurami przez wyznaczonego pracownika ochrony, w wyznaczony dzień każdego miesiąca. **Zalecenia dotyczące konwojowania wartości pieniężnych** (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 3 i art. 37 pkt 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, Dz.U. z 2017 r., poz. 2213):
- a) pracownik ochrony wyposażony jest w niezbędny sprzęt i środki ochrony osobistej,
 - b) dzień oraz godziny konwojowania ustalane będą telefonicznie (z zachowaniem dyskrecji), z jednodniowym wyprzedzeniem,
 - c) konwój rozpoczyna się i kończy w siedzibie Zamawiającego – Zleceniodawcy.
- 14) dozór osób odwiedzających mieszkańców i prowadzenie „**Książki odwiedzin**”, legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości (za ich zgodą),
- 15) szczególny dozór mieszkańców, w tym odnotowywanie w „**Księżce mieszkańców opuszczających placówkę**” ich wyjść i powrotów na teren chronionej placówki,
- 16) wzywanie osób do opuszczenia obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- 17) niedopuszczenie do przedostania się na teren dozorowany osób niepowołanych (np. osoby nietrzeźwe z ulicy, osoby pod wpływem środków odurzających, osoby bezdomne itp.), niewyrażających zgody na podanie swoich danych personalnych w oparciu o posiadany przy sobie dokument tożsamości lub w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że mogą dokonać zamachu, podpalenia, zniszczenia mienia, czynnej napaści na mieszkańca czy też pracownika Domu, w razie konieczności powiadomienie Policji lub Straży Miejskiej.
- 18) w okresie zimowym odśnieżanie podjazdu, wejścia do budynku oraz zabezpieczenie przed oblodzeniem i zaśnieżeniem na całej długości posesji od strony ulicy Wójtowskiej,
- 19) w okresie jesiennym oczyszczanie z liści podjazdu, wejścia i chodnika wzdłuż frontu budynku,

Prawa i obowiązki pracownika ochrony

- **Prawa pracownika ochrony** (zgodnie z § 1 pkt 1-4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego trybu ... (Dz.U. z 1998 r. Nr 144, poz. 933):
- Pracownik ochrony ma prawo (w oparciu o § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków ..., Dz. U z 1998 r. Nr 89, poz. 563) do użycia siły fizycznej w celu odparcia zamachu na chronione osoby lub mienie, czynnej napaści na pracownika ochrony, obezwładnienia osoby, w związku ze zmuszeniem jej do wykonania polecenia lub w czasie ujmowania osoby.

Z każdej interwencji pracownik sporządza „**notatkę służbową**” oraz dokonuje wpisu do „**Książki służby**”. Ponadto niezwłocznie informuje o wydarzeniu Kierownictwo Domu oraz swoich przełożonych.

- Pracownik ochrony jest obowiązany do udzielenia pomocy przedlekarskiej osobie ujętej, która ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność, a w razie potrzeby lub na jej prośbę wezwać pomoc lekarską.
- Pracownicy ochrony w czasie pracy (*wykonywania obowiązków służbowych*) winni nosić na sobie ubrania organizacyjne lub w drodze wyjątku obligatoryjnie kamizelki z logo Licencjonowanej Agencji Ochrony Osób i Mienia oraz przypięty identyfikator ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem pracownika.
- Pracownik ochrony przystępując do pracy winien znajdować się w stanie utrzymanej higieny osobistej, wypoczęty, w dobrej kondycji psychicznej i fizycznej.
- Pracownicy ochrony uniemożliwiają wyjście na zewnątrz Domu mieszkańcom (*zgłoszonym przez personel*) wymagającym bezpośredniego towarzystwa opiekuna. W tym celu w godzinach od 20.00 do godz. 6.00 dnia następnego drzwi zewnętrzne od strony ulicy Wójtowskiej winny być zamknięte i otwierane przez pracownika ochrony.
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że na teren Domu może być wnoszony alkohol (*lub inne niebezpieczne przedmioty czy środki chemiczne mogące zagrozić życiu i zdrowiu mieszkańców oraz pracującemu personelowi*) pracownik ochrony może zażądać od osoby, aby okazała co wnosi na teren Domu i zapytać w jakim celu.
- Pracownikowi ochrony nie wolno samodzielnie dokonywać przeszukania osoby lub jej bagażu. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba wnosi przedmioty wymienione jak wyżej (*i jeżeli nie chce ona dobrowolnie okazać co wnosi/wynosi*) pracownik ochrony powiadamia o tym swoich przełożonych, Kierownictwo Domu i na polecenie Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej prosi o interwencję Policję lub Straż Miejską.
- Pracownicy ochrony w przypadku zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego (*np. pożaru*) są zobowiązani aktywnie uczestniczyć w akcji ratunkowej i wykonywać polecenia kierującego akcją ratowniczą.
- Pracownik ochrony winien być wyposażony przez Zleceniobiorcę (*pracodawcę*) w niezbędny sprzęt, tj. między innymi w służbowy telefon komórkowy, latarkę, środki do pisania oraz środki przymusu bezpośredniego dozwolone prawem.
- Pracownik ochrony w czasie pełnienia służby winien podporządkować się obowiązującemu „Regulaminowi Pracy Domu Pomocy Społecznej w Warszawie ul. Wójtowska 13”, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a także przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

.....

dnia

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielania zamówienia
publicznego
na pełnienie usługi ochrony osób i mienia w budynku
Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie**

Oświadczam / -y, że:

- spełniam / -y warunki udziału w postępowaniu,
- nie podlegam / -y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.

Oświadczam / -y, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Warszawa,
dnia.....

.....
podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne / w okresie prowadzenia działalności gospodarczej polegających na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej świadczących usługi bytowe i całodobowej opieki

Lp.	zakres usługi	wartość zamówienia brutto (min. 1 rok)	okres wykonania	nazwa i adres odbiorcy
1.				
2.				
3.				

Warszawa,
dnia.....

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie. Brak dowodu spowoduje nie uznanie usługi za zrealizowaną.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Po zapoznaniu się z informacjami zamieszczonymi przez Zamawiającego na stronie internetowej www.dpswojtowska.bip.um.warszawa.pl z otwarcia ofert w postępowaniu na pełnienie usługi ochrony osób i mienia w budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie

***I. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

Warszawa,
dnia.....

.....
podpis uprawnionego
Przedstawiciela

Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r., poz. 2204).

***II. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Warszawa,

dnia.....

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r., poz. 2204).

*Należy odpowiednio wypełnić punkt 1 lub 2.

W przypadku złożenia oświadczenia o treści z punktu I Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe tj. legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Podstawa dysponowania osobą^{*(1)}	Doświadczenie pracownika^{*(2)}
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		

Oświadczamy/m, że osoby wymienione w niniejszym wykazie przewidziane do realizacji zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

^{*(1)} - **należy podać na jakiej podstawie jest zatrudniona dana osoba**

^{*(2)} - **należy podać obiekty w których pracownik pełnił usługę ochrony osób i mienia oraz czasookres.**

Warszawa,

dnia

.....

podpis uprawnionego

Przedstawiciela

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

Projekt Umowy Nr
na pełnienie usługi ochrony osób i mienia
w budynku Domu Pomocy Społecznej
przy ul. Wójtowskiej 13

Zawarta w dniu pomiędzy

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP 525 224 84 81, REGON 015259640

Dom Pomocy Społecznej

ul. Wójtowska 13, 00-224 Warszawa,

reprezentowany przez Panią Małgorzatę Druś – Dyrektora Domu

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy

nr GP-0052/2939/2013 z dnia 05 czerwca 2013r,

zwanym dalej Zamawiającym

,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzonego postępowanie zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1779 ze zm.) następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca do realizacji, a Wykonawca zobowiązuje się od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. realizować stałą ochronę osób i mienia w budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie przez pracowników ochrony Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2017 r., poz. 2213) oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa niniejsza wchodzi w życie z datą protokolarnego przekazania obiektu, przy czym protokół przekazania podpisany przez upoważnionych do powyższej czynności pracowników stron stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik Nr 3.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy ochrona osób i mienia znajdujących się na terenie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie w sposób zabezpieczający przed kradzieżą z włamaniem, rabunkiem, pożarem i innymi zdarzeniami mogącymi spowodować szkodę w chronionym obiekcie.
4. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez 24 godziny na dobę przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny) – przez jednego pracownika,
5. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracownika ochrony określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji „Wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia”, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
7. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 15 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 3

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia

1. Koszty usługi wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają w wysokości:
kwota netto:.....złotych
podatek VAT.....złotych
kwota brutto: złotych
(słownie:.....)
za cały okres obowiązywania umowy
2. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie miesięcznie na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Faktury będą wystawiane ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy usługa.
4. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.
6. W przypadku powstania szkód mających związek z wykonywaną ochroną Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania z tego tytułu wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku korzystania z telefonu udostępnionego w siedzibie Zamawiającego w celach innych niż uregulowane w § 5 ust. 7 niniejszej umowy Wykonawca zostanie obciążony kosztami nieuzasadnionych rozmów telefonicznych.

§ 4

Nadzór nad realizacją usługi

1. Wykonawca upoważnia do przyjmowania uwag i wniosków Zamawiającego celem korygowania zadań ochrony oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań.
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony:
 - Anna Wiechowska tel 22 831 52 51 wew.17
 - Małgorzata Druś tel. 22 635 77 40do przekazywania Wykonawcy wszelkich uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony obiektu

§ 5

Inne postanowienia

1. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego obiektu.

3. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
4. Z uwagi na specyfikę ochranianego obiektu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej kadrowo obsady.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia plomb, kradzieży, włamania, zaprószenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń losowych powodujących szkodę, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz wezwania na jego polecenie odpowiednich służb tj. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Wodnego itp. Wykonawca zobowiązany jest także do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
6. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową i w zakresie tejże odpowiedzialności jest ubezpieczony. Ponadto, Wykonawca potwierdza i zobowiązuje się do stałego posiadania w czasie trwania niniejszej umowy, ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, dotyczącej całego zakresu prowadzonej przez niego działalności.
7. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.
8. Zamawiający nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe personelu Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1.1. rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto (przyjmuje się, że miesiąc = 30 dni),
 - 1.2. zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy - za każdy dzień w wysokości 500,00 zł brutto,
 - 1.3. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający będzie rozumiał w szczególności nieprzestrzeganie zapisów SIWZ odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy z 1 – miesięcznym wypowiedzeniem skutkującym na ostatni dzień miesiąca.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 2.1. Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (Koncesja),
 - 2.2 Pracownicy Wykonawcy świadczący usługę u Zamawiającego ujawnią informacje niejawne, poufne, w których posiadanie weszli w trakcie realizacji umowy,
 - 2.3 Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - 2.4 Wykonawca w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy,
 - 2.5 Zamawiający nie zapłaci przez kolejne 2 miesiące za świadczoną usługę.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji.
3. W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie Sąd miejsca wykonania umowy
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia”

L.p.	Imię i nazwisko	Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Funkcja na obiekcie	Nr zaświadczenia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej
1			pracownik ochrony	
2			pracownik ochrony	
3			pracownik ochrony	
4			pracownik ochrony	
5			pracownik ochrony	

Imię i nazwisko koordynatora, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony:

.....tel.

Warszawa,

dnia

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy

Zakres czynności pracownika ochrony

- 1) dozór obiektu wewnątrz całodobowo przy stałym kontakcie:
 - w dni pracy w godz. 7.30 – 15.30 z aktualnie przebywającymi członkami kierownictwa Domu,
 - od godz. 15.30 do godz. 7.00 dnia następnego, w dni wolne od pracy i święta z pielęgniarką dyżurującą oraz pracującym personelem pokojowych i opiekunk,
- 2) kontrola zabezpieczeń wewnątrz oraz na zewnątrz budynku
- 3) obsługa systemu alarmowego, przeciwwłamaniowego i monitoringu obiektu
- 4) obsługa centrali telefonicznej *(korzystanie przez pracowników ochrony z telefonów służbowych do celów prywatnych dozwolone jest wyłącznie w sytuacji tzw. wyższej konieczności)*,
- 5) obsługa sygnalizacji przeciwpożarowej i wycieku gazu,
- 6) dokładna znajomość rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, głównych wyłączników prądu elektrycznego, gazu, sieci wodociągowej oraz miejsc niebezpiecznych pożarowo *(w chwili interwencji odpowiednich służb wskazywanie drogi dojścia oraz udzielenie niezbędnych informacji)*,
- 7) znajomość telefonów alarmowych służb medyczno-ratowniczych i porządkowych *(Straż Miejska, Policja, Pogotowia: Ratunkowe, Energetyczne, Gazowe i Wodociągowe)*,
- 8) wydawanie kluczy tylko osobom upoważnionym,
- 9) kierowanie interesantów, gości, członków rodziny mieszkańca do właściwych pomieszczeń na terenie Domu Pomocy Społecznej,

- 10) sprawdzenie, czy po zakończeniu pracy, klucze od pomieszczeń oraz wyjść ewakuacyjnych znajdują się w ustalonym miejscu,
- 11) umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. wywożącym śmieci oraz dostawcom,
- 12) prowadzenie „**Księżki służby**” w celu odnotowywania przebiegu służby ochronnej oraz uwag dotyczących realizowanych zadań ochronnych przekazywanych przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy,
- 13) konwojowanie wartości pieniężnych zgodnie z określonymi prawem procedurami przez wyznaczonego pracownika ochrony, w wyznaczony dzień każdego miesiąca.
Zalecenia dotyczące konwojowania wartości pieniężnych (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 3 i art. 37 pkt 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, Dz.U. z 2017, poz. 2213):
 - pracownik ochrony wyposażony jest w niezbędny sprzęt i środki ochrony osobistej,
 - dzień oraz godziny konwojowania ustalone będą telefonicznie (z zachowaniem dyskrecji), z jednodniowym wyprzedzeniem,
 - konwój rozpoczyna się i kończy w siedzibie Zamawiającego – Zleceniodawcy.
- 14) dozór osób odwiedzających mieszkańców i prowadzenie „**Księżki odwiedzin**”, legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości (za ich zgodą),
- 15) szczególny dozór mieszkańców, w tym odnotowywanie w „**Księżce mieszkańców opuszczających placówkę**” ich wyjść i powrotów na teren chronionej placówki,
- 16) wzywanie osób do opuszczenia obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- 17) niedopuszczenie do przedostania się na teren dozorowany osób niepowołanych (np. osoby nietrzeźwe z ulicy, osoby pod wpływem środków odurzających, osoby bezdomne itp.), niewyrażających zgody na podanie swoich danych personalnych w oparciu o posiadany przy sobie dokument tożsamości lub w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że mogą dokonać zamachu, podpalenia, zniszczenia mienia, czynnej napaści na mieszkańca czy też pracownika Domu, w razie konieczności powiadomienie Policji lub Straży Miejskiej.
- 18) w okresie zimowym odśnieżanie podjazdu, wejścia do budynku oraz zabezpieczenie przed oblodzeniem i zaśnieżeniem na całej długości posesji od strony ulicy Wójtowskiej,
- 19) w okresie jesiennym oczyszczanie z liści podjazdu, wejścia i chodnika wzdłuż frontu budynku,

Prawa i obowiązki pracownika ochrony

- **Prawa pracownika ochrony** (zgodnie z § 1 pkt 1-4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego trybu ..., (Dz.U. z 1998 r. Nr 144, poz. 933):
- Pracownik ochrony ma prawo (w oparciu o § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków ..., Dz. U

z 1998 r. Nr 89, poz. 563) do użycia siły fizycznej w celu odparcia zamachu na chronione osoby lub mienie, czynnej napaści na pracownika ochrony, obezwładnienia osoby, w związku ze zmuszeniem jej do wykonania polecenia lub w czasie ujmowania osoby.

Z każdej interwencji pracownik sporządza „**notatkę służbową**” oraz dokonuje wpisu do „**Książki służby**”. Ponadto niezwłocznie informuje o wydarzeniu Kierownictwo Domu oraz swoich przełożonych.

- Pracownik ochrony jest obowiązany do udzielenia pomocy przedlekarskiej osobie ujętej, która ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność, a w razie potrzeby lub na jej prośbę wezwać pomoc lekarską.
- Pracownicy ochrony w czasie pracy (*wykonywania obowiązków służbowych*) winni nosić na sobie ubrania organizacyjne lub w drodze wyjątku obligatoryjnie kamizelki z logo Licencjonowanej Agencji Ochrony Osób i Mienia oraz przypięty identyfikator ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem pracownika.
- Pracownik ochrony przystępując do pracy winien znajdować się w stanie utrzymanej higieny osobistej, wypoczęty, w dobrej kondycji psychicznej i fizycznej.
- Pracownicy ochrony uniemożliwiają wyjście na zewnątrz Domu mieszkańcom (*zgłoszonym przez personel*) wymagającym bezpośredniego towarzystwa opiekuna. W tym celu w godzinach od 20.00 do godz. 6.00 dnia następnego drzwi zewnętrzne od strony ulicy Wójtowskiej winny być zamknięte i otwierane przez pracownika ochrony.
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że na teren Domu może być wnoszony alkohol (*lub inne niebezpieczne przedmioty czy środki chemiczne mogące zagrozić życiu i zdrowiu mieszkańców oraz pracującemu personelowi*) pracownik ochrony może zażądać od osoby, aby okazała co wnosi na teren Domu i zapytać w jakim celu.
- Pracownikowi ochrony nie wolno samodzielnie dokonywać przeszukania osoby lub jej bagażu. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba wnosi przedmioty wymienione jak wyżej (*i jeżeli nie chce ona dobrowolnie okazać co wnosi/wynosi*) pracownik ochrony powiadamia o tym swoich przełożonych, Kierownictwo Domu i na polecenie Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej prosi o interwencję Policję lub Straż Miejską.
- Pracownicy ochrony w przypadku zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego (*np. pożaru*) są zobowiązani aktywnie uczestniczyć w akcji ratunkowej i wykonywać polecenia kierującego akcją ratowniczą.
- Pracownik ochrony winien być wyposażony przez Zleceniobiorcę (*pracodawcę*) w niezbędny sprzęt, tj. między innymi w służbowy telefon komórkowy, latarkę, środki do pisania oraz środki przymusu bezpośredniego dozwolone prawem.
- Pracownik ochrony w czasie pełnienia służby winien podporządkować się obowiązującemu „Regulaminowi Pracy Domu Pomocy Społecznej w Warszawie ul. Wójtowska 13”, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a także przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

.....,

dnia

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy