

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: Jednostka Miasta Stołecznego Warszawy:
Dom Pomocy Społecznej,
ul. Wójtowska 13, 00-224 Warszawa,
REGON 000295596, NIP 525-157-76-79,
tel. /fax.: 0-22/ 831-52-51, www.dpswojtowska.pl,
e-mail: dpswojtow@poczta.onet.pl;

działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej *ustawą*, zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na: **Przebudowę pomieszczeń szatni dla pracowników – opiekunów Mieszkańców, w budynku Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Przebudowa i remont pomieszczeń przeznaczonych na szatnię dla pracowników - opiekunów mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie

1.2. Szczegółowy zakres robót dotyczących przebudowy i remontu pomieszczeń szatni, określa:

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) Przedmiary robót dotyczące branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej- zał. nr 2a,2b,2c

1.3. Wykonawca powinien wycenić roboty w sposób umożliwiający wykonanie całości zadania, zgodnie z następującymi projektami:

- 1) Projekt budowlany i wykonawczy – Projekt architektoniczno-budowlany- zał. nr 1a
- 2) Projekt budowlany i wykonawczy – Projekt przebudowy instalacji sanitarnych w szatni dla pracowników-opiekunów mieszkańców.- zał. nr1b
- 3) Projekt budowlany i wykonawczy – Instalacje elektryczne.- zał. nr 1c

1.4. Ponadto roboty należy wykonać zgodnie z:

- 1) Pozwoleniem na budowę – Decyzja nr 12/Ś/2011

1.5. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się ofert częściowych ani wariantowych.

1.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1.7. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 45 dni kalendarzowych od daty wprowadzenia na budowę.**

1.8. Zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. Wykonawca w formularzu OFERTA musi wskazać podwykonawców, jeżeli zamierza zlecić część robót podwykonawcom. Zgłoszenie podwykonawcy Zamawiającemu musi wynikać z uprzednio zawartej z nim umowy wstępnej. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca może zmieniać podwykonawców i zakresy robót im zlecane. Wykonawca zobowiązany jest podać podwykonawców ostatecznie w umowie. Późniejsze zmiany wymagają zmiany umowy w formie aneksu.

W świetle art. 647 kodeksu cywilnego do zawarcia umowy przez wykonawcę z podwykonawcą potrzebna jest zgoda zamawiającego-inwestora.

1.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



- 1.10. Zamawiający przewiduje wniesienie wadium w przedmiotowym postępowaniu. Wymagania dotyczące wnoszenia wadium zostały określone w pkt 7 SIWZ.

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 2.1. Wykonawca powinien spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 *ustawy*. Na potwierdzenie powyższego należy dołączyć do oferty **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 5 (patrz pkt. 3.5) oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 3.11 – 3.15 i 3.18.
- 2.2. Wykonawca nie powinien podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 *ustawy*. Dla potwierdzenia należy dołączyć do oferty **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 6 (patrz pkt. 3.7) oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 3.10, 3.16 i 3.17
- 2.3. W stosunku do Wykonawcy nie może być otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Dla potwierdzenia należy dołączyć aktualny odpis z KRS. Osoby fizyczne dołączają do oferty załącznik nr 8.
- 2.4. Wykonawca będzie dysponować osobą posiadającą aktualne budowlane uprawnienia elektryczne do kierowania (patrz pkt. 3.12, 3.13).
- 2.5. Wykonawca będzie dysponować osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, do kierowania robotami (lub podobne). (patrz pkt. 3.14).
- 2.6. Wykonawca będzie dysponować osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane w specjalności instalacji i urządzeń sanitarnych, do kierowania robotami (lub podobne). (patrz pkt. 3.15)
- 2.7. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za przebieg wszystkich robót budowlanych, która będzie codziennie obecna na terenie budowy i posiada udokumentowany co najmniej roczny staż w obecnej firmie. (patrz pkt. 3.16)
- 2.8. Wykonawca nie powinien zalegać z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub posiadać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (patrz pkt. 3.16 i 3.17)
- 2.9. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia, **Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem, w ciągu ostatnich 5 lat przed składaniem ofert, minimum 3 robót budowlanych, remontowych (w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, wentylacji mechanicznej w różnych proporcjach) wykonanych w obiektach czynnych takich jak: domy pomocy społecznej, domy opieki, szpitale, hospicja, zakłady opiekuńczo–lecnicze, szkoły i pensjonaty. Wartość brutto każdej z wykonanych robót nie może być niższa, niż 250 000,00 zł oraz przedstawi dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
- 2.10. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, do kwoty nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opłaconą polisę lub inny dokument, potwierdzający zawarcie ubezpieczenia (patrz pkt. 3.19).

W/w oświadczenia i dokumenty powinny być wystawione najpóźniej w dniu składania ofert. Jest to istotna informacja, ponieważ **Wykonawca może stracić wadium, jeżeli uzupełniane dokumenty (np. ZUS, US, Polisa OC) będą wystawione po terminie składania ofert.** Wynika to z poniższych przepisów.

  ²

W oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy brzmi:

„Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.”

Art. 26 ust. 3 ustawy brzmi:

„Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.”

Art. 46 ust. 4a ustawy brzmi:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, ...”

3. ZAWARTOŚĆ OFERT.

- 3.1. Wypełniony i podpisany **formularz OFERTA**, zgodny z treścią załącznika nr 3
- 3.2. **Oświadczenie** o zaznajomieniu się i akceptacji SIWZ wraz z załącznikami - załącznik nr 4.
- 3.3. **Kosztorys ofertowy** uproszczony, sporządzony w oparciu o program funkcjonalno – użytkowy oraz następujące przedmiary robót:
 - 1) Branża budowlana.
 - 2) Branża sanitarna.
 - 3) Branża elektryczna.

Ewentualne, wszelkie niezgodności z przedmiarami robót nie będą podstawą do odrzucenia oferty. Podobnie wszystkie błędy matematyczne i inne nie będą podstawą do odrzucenia oferty.

- 3.4. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt. 6.13.

Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale. Kopia powinna być poświadczona przez notariusza za zgodność oryginałem. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik nie może ustanowić dalszych pełnomocnictw bez upoważnienia go do tego przez mocodawcę.

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum np. spółka cywilna osób fizycznych, do oferty należy dołączyć aktualne pełnomocnictwo (oryginał lub ksero potwierdzone notarialnie), o którym mowa w pkt 6.14. Pełnomocnika wspólnicy ustanawiają na niniejsze postępowanie. Dopuszcza się dołączenie do oferty kserokopii umowy konsorcjum, z której jednoznacznie wynika, że jego członkowie upoważniają lidera do reprezentowania w postępowaniu całego konsorcjum.

- 3.5. Podpisane **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 5.
- 3.6. Podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 6.
- 3.7. Podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie 24 ust. 1 pkt 2) ustawy** – załącznik nr 6 (składają tylko osoby fizyczne).

- 3.8. **Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej** – załącznik nr 8. Podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego. Osobą upoważnioną do podpisania potwierdzenia jest Pani Dyrektor Małgorzata Druś. **Inwestor ustala termin wizji lokalnej na dzień 3 sierpnia 2015 r., godz. 10.00**
- 3.9. **Paraflowany na każdej stronie wzór umowy**- załącznik nr 7.
- 3.10. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. **Osoby fizyczne składają tylko oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy** – załącznik nr 6.
- 3.11. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3.12. **Oświadczenie**, że osoba, która będzie kierować robotami elektrycznymi, posiada aktualne uprawnienia budowlane, elektryczne bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania
- 3.13. **Oświadczenie**, że dwie osoby wykonujące roboty elektryczne będą posiadać uprawnienia SEP do 1 KV
- 3.14. **Oświadczenie**, że osoba, która będzie kierować robotami ogólnobudowlanymi, posiada aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi.
- 3.15. **Oświadczenie**, że osoba, która będzie kierować robotami sanitarnymi i wentylacyjnymi, posiada aktualne uprawnienia budowlane w specjalności instalacji sanitarnych i urządzeń sanitarnych, bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania robotami.
- 3.16. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 3.17. Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 3.18. **Wykaz robót** budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Słowa: „roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone” nie muszą brzmieć dosłownie w dokumentach (referencjach i poświadczeniach). Zamawiający będzie uznawał referencje i poświadczenia, z treści których wynika powyższe.
- 3.19. **Opłaconą polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3.20. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (**podwykonawców, kierowników robót, jeżeli prowadzą swoją działalność itd.**), że oddadzą do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli dotyczy.

Jeżeli ofertę składa konsorcjum (podmioty występujące wspólnie), spółka cywilna osób fizycznych, to każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3.4 - 3.7, 3.16 i 3.17.



Brak wypełnionego pola formularza ofertowego lub załącznika nie musi oznaczać, że oferta musi być odrzucona. Jeśli powtarza ono jedynie postanowienie wynikające z innej części oferty, to Zamawiający uzna ją za poprawną. Podobnie omyłkowy brak podpisu lub ponumerowania stron.

WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, PODPISANE PRZEZ PODWYKONAWCÓW, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć część robót podwykonawcom. Dotyczy to dokumentów, o których mowa w pkt. 3.6, 3.7, 3.16, 3.17. Niedołączenie tych dokumentów do oferty spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania do podwykonawcy (lub innych podmiotów, w/w **osób z uprawnieniami**), że oddadzą do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

4.1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Dyrektor Małgorzata Druś, tel. 0-22/ 635-77-40, w sprawach technicznych Pan inż. Andrzej Rytter, tel. 602-73-75-39.

4.2. Wykonawcy wszelką korespondencję do Zamawiającego **przekazują faksem na nr 22 831 52 51**. Informacje do Wykonawców będą przekazywane faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i oznaczonej:

OFERTA NA: „*Przebudowę pomieszczeń szatni dla pracowników w budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie*”

Nie otwierać przed (data i godzina otwarcia ofert)”.

4.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.dpswojtowska.pl bez ujawniania źródła zapytania. **Zamawiający nie ma możliwości dowiedzieć się kto pobrał SIWZ i w związku z tym rozesłać odpowiedzi na zapytania, jak również zmian w SIWZ.**

4.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza na w/w stronie internetowej.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

5.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

6.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę w formie pisemnej, o treści zgodnej z treścią niniejszej SIWZ.

6.3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 6.5. Ofertę sporządza się na drukach przygotowanych przez Zamawiającego. Złożenie oferty na drukach o innej treści spowoduje odrzucenie oferty.
- 6.6. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w dokumentach oferty, przygotowanych przez Zamawiającego.
- 6.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wpisanym przez Wykonawcę, muszą być parafowane i datowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 6.8. Oferta i wszystkie dokumenty, tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.9. Osoby upoważnione do podpisywania oferty są ujawnione w *Krajowym Rejestrze Sądowym* (w przypadku spółek prawa handlowego).
Osoba fizyczna podpisująca ofertę powinna być ujawniona w *Zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*.
W przypadku spółki cywilnej osób fizycznych ofertę podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w pkt. 6.11.
W przypadku innych podmiotów występujących wspólnie ofertę podpisuje pełnomocnik (patrz pkt. 6.11).
- 6.10. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y inne niż wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby/ tych osób, udzielone przez osobę/ osoby ujawnione w KRS lub Zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6.11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych), ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców i udzielone na niniejsze postępowanie.** Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.12 **Każda strona oferty powinna być PARAFOWANA I PONUMEROWANA** przez Wykonawcę kolejnymi numerami, niezależnie od numeracji Zamawiającego.
- 6.13 **Dokumenty dołączone w formie kserokopii muszą być poświadczone: „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę.**
- 6.14 W przypadku, gdy Zamawiający wymaga użycia pieczęci Wykonawcy lub/i pieczęci imiennej, a Wykonawca takowych nie posiada, dopuszcza się zastąpienie ich odpowiednio i czytelnie napisaną nazwą Wykonawcy lub/i czytelnie napisanym stanowiskiem, nazwiskiem i imieniem.
- 6.15 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako upoważniony reprezentant firmy /ewentualnie holdingu bądź korporacji/. W przypadku gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, wszystkie te oferty zostaną odrzucone.
- 6.16 Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając Zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem

opakowania jak składana oferta. Na kopercie należy napisać **Zmiana** oraz **nazwę Wykonawcy** lub numer złożonej oferty. Wewnątrz, oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisany jak oferta.

- 6.17 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **Wycofanie**. Koperta ponadto powinna zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6.10 - 6.13.
- 6.18 Koperty oznaczone napisem **Wycofanie** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 6.19 Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przed terminem składania ofert są skuteczne.

7 WADIUM.

- 7.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Wykonawca powinien wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
- 7.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych (gwarancja udzielona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank polski lub oddział na terenie Polski);
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 7.4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Domu Pomocy Społecznej,
Nr konta, na który Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium:
61 1030 1508 0000 0005 5008 4031
- 7.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie dokumentów, należy je złożyć w księgowości, w siedzibie Zamawiającego. Księgowość jest czynna w dni robocze, codziennie od poniedziałku do piątku w godz.: 8⁰⁰–16⁰⁰. Oryginały dokumentów (poręczenia lub gwarancje) można również złożyć razem w ofercie.
- 7.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 7.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 7.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

flu mDmr 7

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wójtowskiej 13 w pok. nr 5 (kancelaria)
- 8.2. Termin składania ofert upływa dnia **11.08.2015 r. o godz. 9:00**
- 8.3. W przypadku wysłania, oferta musi fizycznie wpłynąć, nie liczy się data stempla pocztowego.
- 8.4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 8.5. Oferty zostaną otwarte w dniu **11.08.2015 r. o godz.: 9:30** w pokoju nr 15, w siedzibie Zamawiającego.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 9.1. Cena oferty wynika z kosztorysu ofertowego. Cena oferty uwzględnia wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarami, projektami, specyfikacjami technicznymi, programem funkcjonalno – użytkowym, pozwoleniem na budowę, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4 niniejszej SIWZ i jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy oraz nie podlega waloryzacji.
- 9.2. Cena oferty jest ceną brutto, wyrażoną w PLN, zawierającą stawkę podatku VAT, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami /ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług/.
- 9.3. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

10. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający uwzględni następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. **Cena oferty – 90%**
2. **Długość okresu gwarancyjnego – 10%**

11. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

11.1 Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{Ilość punktów w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena danej oferty brutto}} \times 90$$

$$\text{Ilość punktów w kryterium} = \frac{\text{okres gwarancji danej oferty (w miesiącach)}}{\text{najdłuższy(max) okres gwarancji (w miesiącach)}} \times 10$$



Okres gwarancji - minimalny 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 10 pkt w ramach kryterium gwarancji.

11.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, wynikającą z wyliczenia wg powyższych wzorów.

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt=100%

11.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.3. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy. Niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.4. **Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.**

11.5. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

11.6. **Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

11.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa może być zawarta.

11.9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;



- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.11. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 11.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszej SIWZ) lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 12.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY w wysokości 3% wartości umownej brutto (przed podpisaniem umowy).**
- 12.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 12.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych (gwarancja udzielona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez polski bank lub oddział na terenie Polski);
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Domu Pomocy Społecznej:

61 1030 1508 0000 0005 5008 4031

- 12.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 12.5. Zamawiający zwraca 70% kwoty, o której mowa w pkt. 12.1, w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatecznego bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.
- 12.6. Pozostałe 30% kwoty, o której mowa w pkt. 12.1, jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

13. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy PrZamPubl (art. 179 -198g).

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

Załączniki do SIWZ:

- Załącz. nr 1a,1b,1c - Dokumentacja projektowa – budowlana, sanitarna i elektryczna
- Załącz. nr 2a,2b,2c – Przedmiar robót-branża budowlana, sanitarna i elektryczna
- Załącz. nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącz. nr 4 - Oświadczenie o zaznajomieniu się i akceptacji SIWZ wraz z załącznikami
- Załącz. nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącz. nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącz. nr 7 - Wzór umowy
- Załącz. nr 8- Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzam:

Warszawa, dn. 2015-07-27

DYREKTOR

mgr Małgorzata Druś
.....
podpis zamawiającego

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNO-OSOBYSTOŚCIOWEGO

mgr inż. Anna Wiechowska